***ДЛЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НЕОБХОДИМО ПРИСЛАТЬ ЗАЯВКУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата, исходящий номер |  | Начальнику  РУП «Главный расчетный информационный центр» БЖД  Стоцкому М.П. |

О заключении договора

(Наименование компании) просит заключить:

|  |  |
| --- | --- |
|  | **- договор на оказание информационных услуг по поиску вагонов, слежением за вагонами, поиску контейнеров, слежением за контейнерами, техническим состоянием вагона** |
|  | **- договор на оказание информационных услуг и сопровождение автоматизированной системы контроля за плановыми ремонтами грузовых вагонов собственности Заказчика, переведенных на систему ремонта по пробегу** |
|  | **- договор на оказание услуг экспедиторским организациям по предоставлению доступа к ресурсам системы «Учет доходов и доходных поступлений» ЕК ИСУФР** |

оказываемые на платной основе РУП «Главный расчетный информационный центр» БЖД. Расчеты будут производится в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать валюту).

Оплату гарантируем в установленные по договору сроки.

Со стороны фирмы Договор будет подписывать – должность и Ф.И.О. (полное), действующий на основании Устава (доверенности № \_\_\_ от ДДММГГ\*).

\*Если договор подписывает руководитель, действующий **на основании доверенности**, прислать **копию доверенности**.

**В заявке необходимо указать:**

* Почтовый адрес.
* Юридический адрес.
* Банковские реквизиты (указать адрес банка).
* Ответственный по договору – Ф.И.О. (полное), телефон.
* Бухгалтерия – телефон.

**\*Все вышеуказанные данные должны быть отражены в заявке**

***Подпись руководителя***

***Печать***

К заявке необходимо приложить:

**1. Копию Свидетельства о регистрации предприятия.**

**2. Копию** **Устава (**титульный лист, общие положения, цели и виды деятельности**).**

|  |  |
| --- | --- |
| Заявку можно отправить по факсу: на e-mail:  копия письма: | +375-17-225-41-92.  [irc-referent@mnsk.rw.by](mailto:irc-referent@mnsk.rw.by)  [poisk\_vagon@mnsk.rw.by](mailto:poisk_vagon@mnsk.rw.by) |